



**COMUNE DI VAPRIO D'ADDA**  
Città Metropolitana di Milano

**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

**NR. 87 DEL 05-10-2021**

**ORIGINALE**

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO IMPORTI SPESE PROCEDIMENTALI, TARIFFE, ONERI E DIRITTI DI ISTRUTTORIA/SEGRETERIA DA APPLICARSI AI VERBALI DI VIOLAZIONE EMESSI DAL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE "MARTESANA EST" E DA APPLICARSI AI PROCEDIMENTI TECNICO/AMMINISTRATIVI IN CAPO AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI DEL CORPO**

L'anno duemilaventuno addì cinque del mese di Ottobre, alle ore 17:00, nella Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno.

Dei signori componenti della Giunta Comunale risultano:

<b>Cognome e Nome</b>		<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
FUMAGALLI LUIGI	SINDACO	X	
MARGUTTI PAOLO	VICE SINDACO	X	
VERNA ANTONIO	ASSESSORE	X	
VENTURINI ANNA	ASSESSORE	X	
MARIANI MARIA LUISA	ASSESSORE	X	
Presenti - Assenti		<b>5</b>	<b>0</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **ENRICO MARIA GIULIANI**.

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il sig. **LUIGI FUMAGALLI**, nella sua qualità di SINDACO di questo Comune.

Quindi, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** le precedenti deliberazioni della Giunta Comunale relativamente ai costi ed ai diritti di istruttoria e segreteria, oneri e spese procedurali da applicarsi sugli atti in carico e nella disponibilità del Corpo Intercomunale di Polizia Locale;

**Preso atto** che con verbali della "Conferenza dei Sindaci" dello 02.02.2021 (Prot. 2447/21 del Comune di Vaprio d'Adda) e del 25 maggio 2021 (Prot. n. 9387 del Comune di Vaprio d'Adda) relativamente alla gestione del servizio associato di Polizia Locale è stato fornito indirizzo politico in ordine all'esternalizzazione in "outsourcing" del servizio di "gestione verbali amministrativi" ed allo stanziamento anche di fondi, con oneri interamente in carico al Comune di Pozzo d'Adda (anticipati dal Comune di Vaprio d'Adda) per il primo anno), da utilizzarsi per l'affiancamento all'addetto Amministrativo di altro addetto esterno in presenza presso gli Uffici Amministrativi del Corpo, per 16 ore settimanali, supportandone così ed agevolandone l'attività di Data Entry;

**Preso atto** che con verbale della "Conferenza dei Sindaci" del 21 settembre 2021 stata approvata la tabella allegata contenente le nuove tariffe/oneri/diritti di istruttoria-segreteria, univoche per tutti gli Enti, da applicarsi ai procedimenti in seno all'attività tecnico/amministrativo in capo agli Uffici Amministrativi del Corpo;

**Considerato** che l'Ufficio Informatica del Comune di Vaprio d'Adda ha espletato tutte le procedure di affidamento individuando ditta specializzata per il servizio "Outsourcing" anche per la gestione di verbali di violazione diretti a persone fisiche mentre attualmente risulta già attivo servizio di "Outsourcing" per la gestione di verbali di violazione diretti a persone giuridiche;

**Preso atto** che la nuova organizzazione richiede il riordino e l'aggiornamento delle deliberazioni predette relativamente alle spese procedurali, oneri, diritti di istruttoria e di segreteria da applicarsi sugli atti e provvedimenti assegnati al Servizio Associato di Polizia locale "Martesana Est" in virtù anche dei mutamenti economici globali e delle spese vive sostenute;

**Visto** l'art. 201 comma 4 del D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285: "Le spese di accertamento e di notificazione sono poste a carico di chi è tenuto al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria".

**Visto** l'art. 386 comma 1 del D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495: "Quando viene notificata..... omissis ..... rinnovano la notificazione all'effettivo responsabile, con relativo addebito delle ulteriori spese .... omissis";

**Constatato** altresì che nel caso di contestazione immediata delle violazioni alle norme del C.d.S. in cui non sia presente il solidale è necessario procedere ai sensi dell'art. 201 comma 1 alla notificazione dell'atto allo stesso intestatario della carta di circolazione o comunque a soggetto cui all'art. 196 del D.Lgs. 285/92 ed è pertanto obbligatorio riportare contestualmente l'importo delle spese postali sul provvedimento elevato affinché le stesse non restino a carico dell'Ente;

**Preso atto** inoltre che in caso di contestazione immediata delle violazioni alle norme del C.d.S. a volte il trasgressore rifiuta di apporre la propria firma in calce sul verbale e talvolta nemmeno ritira il provvedimento;

**Preso atto** che, in riferimento al comma precedente, pur la norma considerando notificato l'atto, al fine di evitare contenziosi su presunti vizi di notifica, è consigliabile procedere anche all'immediata notifica postale d'ufficio del provvedimento amministrativo;

**Considerato** che per la notifica a soggetti giuridici non è più utilizzabile il servizio postale ma è obbligatoria la notifica mediante "Posta Elettronica Certificata";

**Preso atto** che per espletare tutta l'attività di accertamento è necessario l'abbonamento a servizi specifici onerosi di visura targhe, di identificazione della PEC, di verifica requisiti assicurativi o di revisione, e che gli stessi oneri ai sensi del predetto art. 201 comma 4 del D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e che è onere delle Amministrazioni Comunali determinare sulla scorta delle spese sostenute gli oneri da applicare ai verbali di violazioni sia per la casistica di notificazione mezzo posta che mezzo "Posta Elettronica Certificata";

**Preso atto** che con Determinazioni Dirigenziali n. 395 del giorno 11.08.2021 e n. 141 del giorno 16.03.2021 l'Ufficio Informatica del Comune di Vaprio d'Adda quale Centrale di Committenza del Servizio è associato "Martesana est" ha affidato servizio di Outsourcing per la gestione, postalizzazione, conservazione dei verbali di violazione con costi pari a:

- Euro 5,58 – IVA compresa - per gestione e postalizzazione verbali di violazione a persone fisiche (Determinazione Dirigenziale Settore Informatica Comune di Vaprio d'Adda n. 395/2021 – 500 atti -);
- Euro 5,61 – IVA compresa -per gestione e postalizzazione e conservazione verbali di violazione a persone giuridiche (Determinazione Dirigenziale Settore Informatica Comune di Vaprio d'Adda 141/2021 – 800 atti -);

**Preso atto** che le predette spese sono al netto dei costi di notifica applicati da Poste Italiane;

**Considerato** altresì che a norma degli artt. 11 e 12 del D.Lgs. 30 aprile 1992 la Polizia Locale espleta servizio di Polizia Stradale con annessa rilevazione degli incidenti stradali;

**Visto** nello specifico l'art. 11 comma 4 del D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285: " *Gli interessati possono chiedere agli organi di Polizia le informazioni acquisite relativamente alle modalità dell'incidente, alla residenza ed al domicilio delle parti, alla copertura assicurativa dei veicoli e ai dati di individuazione di questi ultimi* ";

**Visto** l'art. 21 comma 4 del D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495: " *Il Comando o Ufficio è tenuto a fornire, previo pagamento delle eventuali spese, le informazioni richieste secondo le vigenti disposizioni di legge* ";

**Vista** la circolare n. 300/A/7138/11/101/138 dello 02/09/2011 "Accesso ai documenti riguardanti l'attività di rilevazione e di accertamento in materia di incidenti stradali, nonché le attività di accertamento e contestazione degli illeciti amministrativi" emanata dal Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza – Direzione Centrale per la Polizia Stradale, Ferroviaria, delle comunicazioni e per i reparti speciali della Polizia di Stato - ;

**Preso atto** che la possibilità di richiedere agli organi di Polizia cui all'art. 12 del C.d.S. le informazioni concernenti gli incidenti stradali da essi rilevati è prevista da due diverse discipline:

- i. Quella stabilita dal predetto articolo 11, comma 4, del C.d.S. le cui modalità procedurali sono scandite dal predetto articolo 21 del Regolamento di esecuzione;
- ii. Quella di cui agli articoli 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e del relativo Regolamento governativo di attuazione, emanato con D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352.

**Considerato** che l'accesso agli atti relativi a sinistri stradali si può concretizzare mediante:

- i. Visione diretta degli originali presso gli uffici;
- ii. Visione diretta degli originali presso gli Uffici e trascrizione del loro contenuto;
- iii. Richiesta mezzo PEC o Raccomandata;
- iv. Mediante l'acquisizione presso gli Uffici di una copia informale dei dati"

**Stabilito** che la copia informale di atti relativi ad incidenti stradali cui al punto "iv" precedente è composta da:

- i. dati delle parti coinvolte;
- ii. dati veicoli coinvolti;
- iii. riferimenti temporali e territoriali;

a) Che l'accesso informale al fascicolo completo da parte degli aventi diritto può essere esercitato direttamente presso l'Ufficio Sinistri del Corpo negli orari determinati decorsi 30 giorni dal sinistro, previo appuntamento, ed è limitato alla sola consultazione della documentazione o, in alternativa, nell'acquisizione in forma verbale delle informazioni relative ai sinistri rilevati. Non potrà essere prelevata alcuna copia della documentazione mentre sarà possibile annotare dati e circostanze;

b) Ogni richiesta di copia informale, che non venga esercitata presentandosi direttamente agli sportelli, dovrà essere inviata utilizzando l'apposita modulistica presente sul sito del Comune. Non sono ammesse richieste prive di apposita modulistica (anche direttamente ritirabile presso gli Uffici del Corpo o richiedibile mezzo Posta Elettronica anche non PEC);

c) La richiesta all'Ufficio Sinistri, che non venga esercitata presentandosi direttamente agli sportelli, di copia informale degli atti relativi ad incidenti stradali dovrà pervenire mezzo PEC e dovrà essere ritrasmessa con identico mezzo. Copia informale potrà essere richiesta in formato cartaceo ma dovrà contenere la specificazione che la copia degli atti sia emessa in formato elettronico da inviare ad un indirizzo PEC;

d) Le richieste di copie informali mezzo PEC non sono soggette a Imposta da Bollo;

e) Le richieste di copie conformi all'originale sono soggette al pagamento dell'imposta di bollo ed il documento dovrà sempre essere in formato cartaceo da richiedersi sempre utilizzando apposita modulistica mezzo PEC o direttamente lasciando il modulo di richiesta all'Ufficio Protocollo del Comune. Per la trasmissione mezzo Posta Elettronica gli aventi diritto dovranno indicare un indirizzo di Posta Certificata cui inviare il rapporto. Non è ammessa la trasmissione mezzo Posta Elettronica Ordinaria.

f) Non potrà essere dato corso alla richiesta di rilascio di copia informale di atti

mediante trasmissione telematica, se la stessa perviene da soggetto che non abbia utilizzato la PEC;

**Rilevato** che le richieste e potranno essere evase anche attraverso l'invio di un file in formato PDF contenente gli atti precedentemente scannerizzati, con tempi di trattazione notevolmente ridotti rispetto a quelli necessari a garantire l'estrazione della copia in formato cartaceo.

**Rilevato altresì** che risulta indirizzo operativo l'utilizzo di trasmissione di atti mediate supporti digitali/ informatici e che in tal modo la ricezione e la trasmissione dei documenti in forma elettronica potrà sostituire quella in formato cartaceo, salvo i limitati casi di richieste inoltrate da soggetti che non dispongono della PEC.

**Accertato che** la possibilità di esercitare l'accesso per via telematica è espressamente prevista dall'articolo 13 del Regolamento di disciplina per l'accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel Capo V della legge n. 241/1990.

**Preso atto** che la Commissione Nazionale per l'accesso ai documenti amministrativi è del parere che, per l'accesso a copia informale non sia dovuta l'imposta di bollo tanto sulla richiesta quanto sulla copia informale rilasciata (Parere dello 03 Aprile 1997);

**Considerato** che per analogia anche la visione diretta degli atti originali con trascrizione del loro contenuto può essere considerata esente da imposta da bollo;

**Preso atto** che il comma 1<sup>a</sup> del D.P.R. 495/92 prevede che: "*Per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta, il Sindaco rilascia apposita autorizzazione in deroga, previo specifico accertamento sanitario. L'autorizzazione è resa nota mediante l'apposito "contrassegno invalidi" di cui alla figura V.4 Art. 381 Omissis.*";

**Ritenuto** pertanto necessario individuare la quota di rimborso spese da applicarsi al richiedente per il rilascio del predetto contrassegno tenuto conto delle spese vive sostenute dall'Amministrazione per l'acquisto dei contrassegni, delle relative custodie trasparenti e di ologrammi personalizzati anti contraffazione;

**Visto** l'art. 381 del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 – Strutture e segnaletica per la mobilità delle persone invalide -;

**Ravvisato** che per il rilascio della autorizzazione suddetta l'interessato deve presentare domanda al Sindaco del Comune di residenza il quale verificata la documentazione medico-legale dell'Unità Sanitaria Locale rilascia autorizzazione della durata massima di anni 5 rinnovabile, di norma, mediante presentazione di certificato medico del medico curante dell'interessato che confermi il persistere della patologia che ha dato luogo al rilascio;

**Preso atto** che per il disposto dalla tabella dell'articolo 13 bis, allegato "A", del D.P.R. 26 Ottobre 1972 (così come modificato dall'art. 33 della Legge 23 dicembre 2000, n. 388) sono esentati dall'applicazione dell'imposta di bollo esclusivamente i "*Soggetti la cui invalidità comporta ridotte o impedito capacità motorie permanenti*" e non le autorizzazioni temporanee;

**Ravvisata** la necessità determinare l'esatto procedimento economico per il rilascio nello specifico della predetta autorizzazione cui al D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 – Strutture e

segnalatica per la mobilità delle persone invalide – tenuto conto delle spese vive sostenute dall'Amministrazione per l'acquisto dei contrassegni, delle relative custodie trasparenti e di ologrammi personalizzati anti contraffazione;

**Vista** la sentenza n. 1075 del 01 marzo 2000 della Sez. V del Consiglio di Stato in materia di determinazioni di tariffe per il rilascio di contrassegni;

**Ravvisato** inoltre di determinare le spese/tariffe ed i diritti/oneri di istruttoria conformemente alle disposizioni normative relative a:

- Oneri e diritti di istruttoria e di segreteria da applicarsi per il rilascio di copia fotografica da apparecchiatura rilevatrice di velocità mobile o fissa;
- Oneri e diritti di custodia depositaria comunale;
- Oneri e diritti di istruttoria e di segreteria da applicarsi per il rilascio di rapporti di interventi e relazioni di servizio in genere per utilizzo a titolo personale/privato;
- Oneri e diritti di istruttoria e di segreteria per rilascio autorizzazioni di transito e di sosta anche temporanee;
- Oneri e diritti istruttori e di segreteria per Interventi/Servizi a favore di Terzi/Privati (D.L. 50/17 – L. 96/17 – L. 449/97 – CCNL 2018 Regioni e Enti Locali e s.m.i) non di interesse pubblico;
- Oneri e diritti istruttori e di segreteria per sopralluoghi/pareri a favore di terzi/privati e/o emissione di ordinanze ex artt. 6/7 D.Lgs. 285/92 per provvedimenti non di interesse pubblico (D.L. 50/17 – L. 96/17 – L. 449/97 – CCNL 2018 Regioni e Enti Locali e s.m.i.);
- Oneri e diritti istruttori e di segreteria per rilascio Immagini sistema di videosorveglianza o assimilabili;

**Visti** i pareri di competenza espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, e art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 – art. 3 del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge 213/2012;

**Con voti unanimi**, espressi nei modi di legge;

## **DELIBERA**

Di approvare l'aggiornamento dell'allegata tabella relativa a spese procedurali, tariffe, oneri, diritti di istruttoria e segreteria applicabili ai procedimenti in capo a tutti i Comuni nell'ambito del Servizio Associato di Polizia Locale "Martesana est" e la relativa modulistica di base presente sui siti istituzionali.

Che con successivo regolamento parte integrante del Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigenti verranno determinate le procedure di individuazione dell'Interesse Pubblico sulla scorta degli indirizzi Anci

Valutata l'urgenza di concludere tempestivamente il procedimento amministrativo, con

ulteriore votazione in forma palese, **con voti unanimi**, di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 T.U. 267/2000.

Allegati: 01

**Letto, approvato e sottoscritto:**

Vaprio d'Adda, 05-10-2021

IL PRESIDENTE  
*LUIGI FUMAGALLI*

IL SEGRETARIO GENERALE  
*ENRICO MARIA GIULIANI*

oooooooooooooooooooooooooooo

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate

Deliberazione n. 87 del 05-10-2021 - Comune di Vaprio d'Adda

**ONERI E DIRITTI DI ISTRUTTORIA DA APPLICARSI ALLE SPESE DI ACCERTAMENTO E DI NOTIFICA DA APPLICARSI AD OGNI SINGOLO VERBALE DI VIOLAZIONE AL C.d.S. DA NOTIFICARSI A PERSONA FISICA**

<b>TIPOLOGIA DI SPESA SOSTENUTA PER OGNI VERBALE DA NOTIFICARSI</b>	<b>IMPORTO</b>
Spese postali di notifica	Secondo la normativa vigente
Spese postali di comunicazione di avvenuto deposito (CAD)	Secondo la normativa vigente
Spese postali di comunicazione di avvenuta notifica (CAN)	Secondo la normativa vigente
Spese consultazione archivi D.T.T. (misura sempre effettuata dal Comando accertatore)	Euro 0,50 (I.V.A. compresa)
Spese procedurali di accertamento (servizio stampa, postalizzazione, procedura software e fasi di lavorazione ed invio per postalizzazione, modulistica per integrazione e controllo, Software gestionale, ammortamento delle strumentazioni, spese vive.)	Euro 5,50
Copia verbale di violazione (aggiuntivo)	Euro 1,00

**ONERI E DIRITTI DI ISTRUTTORIA DA APPLICARSI ALLE SPESE DI ACCERTAMENTO E DI NOTIFICA DA APPLICARSI AD OGNI SINGOLO VERBALE DI VIOLAZIONE AL C.d.S. DA NOTIFICARSI A PERSONA GIURIDICA**

<b>TIPOLOGIA DI SPESA SOSTENUTA PER OGNI VERBALE DA NOTIFICARSI</b>	<b>IMPORTO</b>
Spese postali di notifica	Secondo la normativa vigente
Spese postali di comunicazione di avvenuto deposito (CAD)	Secondo la normativa vigente
Spese postali di comunicazione di avvenuta notifica (CAN)	Secondo la normativa vigente
Spese consultazione archivi D.T.T. (misura sempre effettuata dal Comando accertatore)	Euro 0,50 (I.V.A. compresa)

Spese procedurali di accertamento ( postalizzazione, procedura software e fasi di lavorazione ed invio per postalizzazione, modulistica per integrazione e controllo, Software gestionale, abbonamento INI PEC, ammortamento delle strumentazioni, conservazione; spese vive.)	Euro 5,50
Copia verbale di violazione (aggiuntivo)	Euro 1,00

**SPESE POSTALI PER SUCCESSIVA NOTIFICA DA APPLICARSI SU VERBALI DI VIOLAZIONE ALLE NORME DEL C.d.S. CONTESTATI IMMEDIATAMENTE AI SENSI DELL' ART. 200 DEL D.LGS 285/92 QUANDO NON RISULTI ESSERE PRESENTE SOGGETTO SOLIDALE CUI ALL' ART. 196 DELLO STESSO D.LGS. 285/92**

	<b>IMPORTO</b>
Spese postali di notifica	Secondo la normativa vigente
Spese postali di comunicazione di avvenuto deposito (CAD)	Secondo la normativa vigente
Spese postali di comunicazione di avvenuta notifica (CAN)	Secondo la normativa vigente
Copia verbale di violazione (aggiuntivo)	Euro 1,00

**SPESE POSTALI PER SUCCESSIVA NOTIFICA DA APPLICARSI SU VERBALI DI VIOLAZIONE ALLE NORME DEL C.d.S. CONTESTATI IMMEDIATAMENTE AI SENSI DELL'ART. 200 DEL D.LGS 285/92 QUANDO IL TRASGRESSORE RIFIUTI DI APPORRE LA PROPRIA FIRMA IN CALCE O SI RIFIUTI DI RITIRARE IL VERBALE**

<b>TIPOLOGIA DI SPESA SOSTENUTA PER OGNI VERBALE DA NOTIFICARSI</b>	<b>IMPORTO</b>
Spese postali di notifica	Secondo la normativa vigente
Spese postali di comunicazione di avvenuto deposito (CAD)	Secondo la normativa vigente
Spese postali di comunicazione di avvenuta notifica (CAN)	Secondo la normativa vigente
Copia verbale di violazione (aggiuntivo)	Euro 1,00

**ONERI E DIRITTI DI ISTRUTTORIA DA APPLICARSI PER IL RILASCIO DI  
INFORMAZIONI RELATIVE AI SINISTRI STRADALI – RAPPORTI, STAMPATI,  
DOCUMENTI IN GENERE, FOTOGRAFIE –**

DOCUMENTAZIONE	IMPORTO
Marca da bollo per richiesta	Da normativa vigente
Marca da bollo per copia	Da normativa vigente
Rilascio copia integrale conforme di rapporto sinistro stradale (senza fascicolo fotografico e senza planimetria) con ritiro a mano o spedizione tramite PEC	Euro 30,00 cad.
Rilascio copia integrale conforme di rapporto di sinistro stradale (con fascicolo fotografico e senza planimetria) con ritiro a mano o spedizione tramite PEC	Euro 40,00 cad.
Planimetria conforme di sinistro stradale semplice (max 2 veicoli coinvolti)	Euro 20,00 cad.
Planimetria conforme di sinistro stradale semplice (più di 2 veicoli coinvolti)	Euro 30,00 cad.
Rilascio fotografie con stampa digitale su carta con foglio A4 con ritiro a mano o spedizione tramite PEC	Euro 2,00 cad.
Rilascio fotografie su CD o DVD con ritiro a mano	Euro 2,00 (CD o DVD sempre forniti dal richiedente)
Relazione generica a seguito di richiesta di intervento e/o sopralluogo in occasione di danneggiamenti dovuti ad insidia stradale	Euro 15,00 cad.
Integrazione sinistro stradale con immagini da sistema di Videosorveglianza	Euro 15,00 (con supporto di archiviazione a carico del richiedente)
Visione presso gli Uffici Amministrativi del Corpo degli originali presso gli uffici con trascrizione del contenuto	Gratuita ed esente da Marca da bollo
Visione presso gli Uffici Amministrativi del Corpo per annotazioni come copia informale per esclusiva visione a fini conoscitivi	Gratuita esente da Marca da bollo

**ONERI E DIRITTI DI ISTRUTTORIA DA APPLICARSI PER IL RILASCIO DI  
COPIA DI FOTOGRAFIA DA APPARECCHIATURA RILEVATRICE DI  
VELOCITA' MOBILE O FISSA -**

DOCUMENTAZIONE	IMPORTO
Rilascio copia fotografia con ritiro a mano o spedizione tramite PEC	Euro 1,00 cad.

**ONERI E DIRITTI DI CUSTODIA DEPOSITERIA COMUNALE**

Spedizione alla residenza del cittadino od al Comando di Polizia Locale di residenza di documenti ed effetti personali (portafogli, oggettistica ecc..) rinvenuti sul territorio	Euro 10,00 Diritti di Segreteria + Spedizione a carico dell'interessato con tariffa vigente per R.R.
Custodia biciclette, mezzi non a motore o beni diversi da documenti rinvenuti sul territorio	Euro 0,50 al giorno

**ONERI E DIRITTI DI ISTRUTTORIA DA APPLICARSI ALLE SPESE DI  
ACCERTAMENTO E DI NOTIFICA DA APPLICARSI AD OGNI SINGOLO  
VERBALE/ORDINANZA DA NOTIFICARE IN CASO DI VIOLAZIONI DI  
NORME DIVERSE DAL C.d.S.**

TIPOLOGIA DI SPESA SOSTENUTA PER OGNI VERBALE DA NOTIFICARSI	IMPORTO
Spese procedurali e di accertamento, stampa, imbustamento carta etc..	Euro 3,50
Spese di postali notifica	Secondo la normativa vigente
Spese postali di comunicazione di avvenuto deposito (CAD)	Secondo la normativa vigente
Spese postali di comunicazione di avvenuta notifica (CAN)	Secondo la normativa vigente

**ONERI E DIRITTI DI ISTRUTTORIA DA APPLICARSI PER IL RILASCIO DI  
RAPPORTI DI INTERVENTO E RELAZIONI DI SERVIZIO IN GENERE PER  
UTILIZZO PERSONALE/PRIVATO**

DOCUMENTAZIONE	IMPORTO
Marca da bollo per richiesta	Da normativa vigente
Marca da bollo per copia	Da normativa vigente
Relazione generica/rapporto di intervento generico	Euro 15.00

**ONERI E DIRITTI DI ISTRUTTORIA DA APPLICARSI PER IL RILASCIO DI  
CONTRASSEGNO INVALIDI**

**INVALIDITA' PERMANENTI ( 5 anni rinnovabili)**

Marca da bollo per richiesta autorizzazione: **Esente**

Contrassegno con custodia in plastica (Fig. V. 4 Art. 381 D.P.R. 495/92) comprensivo Ologramma personalizzato anti contraffazione: : Euro 5,00 (comprensivo di Iva)

**INVALIDITA' TEMPORANEE**

Marca da bollo per richiesta autorizzazione: **Da normativa vigente**

Contrassegno con custodia in plastica (Fig. V. 4 Art. 381 D.P.R. 495/92): Contrassegno con custodia in plastica comprensivo Ologramma personalizzato anti contraffazione: : Euro 5,00 (comprensivo di Iva)

**ONERI E DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI DI  
TRANSITO E SOSTA, ANCHE TEMPORANEE, ESCLUSE LE GIORNALIERE  
(RINNOVABILI PER ANNI 5 SENZA COSTI AGGIUNTIVI)**

Marca da bollo per richiesta autorizzazione: **Da normativa vigente**

Marca da bollo per rilascio autorizzazione: **Da normativa vigente**

Contrassegno con custodia in plastica comprensivo Ologramma personalizzato anti contraffazione: : Euro 5,00 (comprensivo di Iva)

**ONERI E DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI DI  
TRANSITO GIORNALIERE**

Marca da bollo per richiesta autorizzazione: Da normativa vigente
Marca da bollo per rilascio autorizzazione: Da normativa vigente

**INTERVENTI A FAVORE DI TERZI  
(Soggetti Pubblici e/o Privati)**

(Art. 22 comma 3-bis del D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito, con modificazioni, dalla Legge 21 giugno 2017, n. 96 – CCNL 2018 - art. 43/4<sup>^</sup> L. 449/1997)

QUALIFICA	TARIFFA ORARIA	TARIFFA ORARIA	TARIFFA ORARIA
	FERIALE	FESTIVA/NOTTURNA	FESTIVA NOTTURNA
	Dal lunedì al sabato dalle 06.00 alle 22.00	Domenica, festivi e feriali dalle 22.00 alle 06.00	Domenica e festivi dalle 22.00 alle 06.00
Ufficiali Ctg. "D"	Euro Tariffa vigente	Euro Tariffa vigente	Euro Tariffa vigente
Agenti Ctg. "C"	Euro Tariffa vigente	Euro Tariffa vigente	Euro Tariffa vigente

- Oneri riflessi sempre a carico del richiedente

**TABELLA DELLE TARIFFE COSTO MEZZI IMPIEGATI PER INTERVENTI A FAVORE DI TERZI**

TIPOLOGIA	COSTO FISSO AL GIORNO
Autovettura	Euro 30,00 a veicolo
Motociclo	Euro 30,00 a motociclo
Bicicletta	Euro 10,00

**ONERI E DIRITTI ISTRUTTORI PER SOPRALLUOGHI A FAVORE DI TERZI E/O  
EMISSIONE DI ORDINANZE EX ARTT. 6/7 D.LGS. 285/92 PER PROVVEDIMENTI NON  
DI INTERESSE PUBBLICO CON AFFIDATO INCARICO ECONOMICO**

Oneri e diritti per istruttoria Emissione di Ordinanza per la disciplina della circolazione stradale a favore di terzi (soggetti pubblici e/o privati a seguito di incarico economico): <b>Euro 10,00</b> (non previsto sopralluogo )
Oneri e diritti per richiesta sopralluogo tecnico finalizzato ad emissione di Ordinanza (soggetti pubblici e/o privati a seguito di incarico economico): <b>Euro 50,00</b> (compresi oneri e diritti di Istruttoria cui al punto precedente e spese veicoli impiegati)
Oneri per richiesta sopralluogo Tecnico per quanto non rientrante nella casistica precedente e rilascio parere : <b>(cartellonistica, rimodulazione viabilità, studio ecc...): Euro 50,00</b> (soggetti pubblici e/o privati a seguito di incarico economico e comprensivo spese veicoli)
Marca da bollo per richiesta ordinanza: Da normativa vigente

**ONERI E DIRITTI ISTRUTTORI PER COPIA IMMAGINI DI VIDEOSORVEGLIANZA  
PER MOTIVI CONFORMI AL REGOLAMENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA VIGENTE**

Marca da bollo per richiesta autorizzazione: **Da normativa vigente**

Marca da bollo per rilascio autorizzazione: **Da normativa vigente**

Supporto fornito sempre dal richiedente: **Euro 40,00 per ogni frazione di massimo 2 ore consecutive**

